Borsa di studio per studenti dell'ultimo anno di corso di Istituti di Istruzione Superiore dell'isola d'Ischia

Terza edizione - Anno scolastico 2026-2027

1. Premessa

Il Centro Studi Isola d'Ischia A.P.S. (nella persona del suo Presidente, dott. Francesco Mattera) in collaborazione con l'Istituto Tecnico Statale Enrico Mattei di Casamicciola Terme (nella persona della sua Dirigente Scolastica, prof.ssa Rosaria Scotti), con la sponsorizzazione del Rotary club dell'isola d'Ischia e di vari soci sottoscrittori volontari, organizza un concorso per l'attribuzione di borse di studio a favore di studenti meritevoli delle classi quinte di ogni indirizzo dell'I.T.S. Enrico Mattei.

Il concorso è intitolato e dedicato, per questa terza edizione, alla figura di Enrico Mattei, manager pubblico dello stato italiano che ha gettato le basi, nell'immediato dopoguerra, per lo sviluppo economico del nostro paese, inserendosi nel contesto internazionale delle grandi multinazionali petrolifere per assicurare all'Italia una posizione di tutto rilievo nell'approvvigionamento energetico utile a sostenerne lo sviluppo industriale.

Per i notevolissimi meriti in campo economico e sociale di Enrico Mattei, e per la storia alquanto oscura che ne segnò la sua misteriosa scomparsa, mai del tutto chiarita, l'istituto scolastico che condivide con il CSII-APS l'organizzazione di questo concorso, già dagli anni sessanta del 20° secolo si fregia con notevole orgoglio e prestigio del suo nome. In caso di riproposizione del concorso negli anni scolastici successivi a quello in oggetto, Il CSII-APS si ripromette di intitolare ai medesimi ad altre personalità eminenti del passato dell'associazione e non e, a rotazione, agli studenti di altri Istituti scolastici delle isole di Ischia e Procida.

2. Atti propedeutici

Per il Centro Studi Isola d'Ischia: Deliberazione del Direttivo e dell'Organo di Controllo del 22/10/2026;

Per l'I.T.S. E. Mattei: Delibera di recepimento e approvazione del Collegio Docenti n. 11 del 30/09/2026.

OBBLIGATORIO Nomina del docente dell'Istituto che coordina tutte le fasi del concorso all'interno dell'Istituto, dialoga con il presidente del Centro Studi, convoca e riunisce i docenti di lettere dei vari indirizzi di studio per la prima valutazione degli elaborati in concorso, cura la stesura del relativo verbale, firma lo stesso e lo trasmette al presidente del Centro Studi.

Per il Rotary Club isola d'Ischia, approvazione implicita per stanziamento contributo.

3. Strutturazione del Concorso

3.1 Aventi diritto al Concorso

Tutti gli studenti regolarmente iscritti per l'a.s. 2026/2027 al quinto anno degli indirizzi

di studio dell'I.T.S. E. Mattei, ad eccezione di quelli che hanno contratto provvedimenti disciplinari con sospensione dalla frequentazione dalle lezioni per due o più giorni, e per qualsiasi motivo. La partecipazione, al netto della limitazione di cui sopra, è automatica e non prevede una domanda di iscrizione da parte dello studente. La partecipazione degli studenti al concorso non è obbligatoria, potendo i singoli studenti che ne hanno il diritto rinunciarvi volontariamente. Gli studenti rinunciatari dei vari corsi dovranno essere riuniti durante la prova in un'unica aula e svolgere con uno o più docenti dell'istituto, attività didattiche ordinarie.

Gli studenti degli indirizzi di studio dell'Istituto dovranno svolgere una prova scritta vertente, in generale, sulla figura di Enrico Mattei. La prova si terrà in una unica aula presso l'I.T.S. E. Mattei, per tutti i partecipanti, individuata ed indicata dalla Dirigente Scolastica dell'Istituto, con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data prefissata. La traccia da svolgere sarà comunicata nel giorno stesso della prova dalla presidenza della commissione giudicatrice appositamente costituita e insediata. La traccia sarà unica e sarà riferita alla figura di Enrico Mattei.

3.2 Produzione elaborato

Gli studenti candidati dovranno produrre il loro elaborato in forma scritta a mano su supporto cartaceo (*foglio protocollo, a circa metà estensione in verticale di ognuna delle pagine impiegate*). Possono essere impiegati anche due fogli protocollo, nel qual caso le facciate di ogni singolo foglio vanno numerate in alto a destra di ogni facciata con cifre arabe da 01 a 08. In caso di stesura di una brutta copia poi trascritta in forma di bella copia definitiva, i candidati dovranno consegnare entrambi gli scritti. Gli elaborati non dovranno essere firmati dai candidati e non recare elementi atti ad identificarli.

3.3 Durata della prova

La durata della prova dovrà essere non inferiore a 2 ore (*ogni candidato, salvo rinuncia alla prova, comunicata al presidente della commissione o suo delegato, e relativa cancellazione dello studente dal concorso, circostanza da mettere a verbale, non potrà consegnare il suo elaborato prima di tale termine minimo*) e non superiore a 4 ore.

3.4 Divieti dispositivi elettronici

Nel corso della prova scritta gli studenti dovranno consegnare ausili elettronici (*smartphone, tablet, e simili*). Quelli tra loro che eluderanno tale divieto e sorpresi ad utilizzarli in qualsiasi modalità saranno soggetti all'esclusione istantanea dalla prova e allontanati dall'aula. Il tutto verbalizzato dal segretario della commissione con firma in calce del Presidente della Commissione. Salvo eventuali provvedimenti disciplinari irrogabili successivamente dalla dirigente scolastica dell'Istituto.

Gli elaborati verranno raggruppati per ognuno dei singoli corsi di studio dell'istituto in modo da avere alla fine sei gruppi distinti di elaborati.

3.5 Conclusione della prova

Ogni elaborato di ogni singolo corso di studio dovrà essere racchiuso in una busta chiusa che rechi sul dorso posteriore un codice alfa numerico specifico e seriale, adesivo e non rimovibile, attribuito ad ogni candidato al momento della consegna dell'elaborato. Lo

stesso codice verrà apposto sulla prima pagina dell'elaborato.

3.6 Conclusione della sessione

Ogni elaborato di ogni singolo corso di studio dovrà essere racchiuso in una busta chiusa che rechi sul dorso posteriore un codice alfa numerico prestampato specifico e seriale, attribuito ad ogni candidato al momento della consegna dell'elaborato. Lo stesso codice verrà riportato su ogni singola pagina del foglio o sui fogli protocollo consegnati ai singoli candidati.

3.7 Conservazione registro

L'imbustamento sarà effettuato dal docente interno dell'Istituto che presidia i candidati impegnati nella prova, coadiuvato dal Presidente del Centro Studi (o da suo delegato) che lo affianca al tavolo di presidenza. Il tutto al momento della consegna da parte dei singoli candidati. Le buste con timbro tondo del CSII -APS sui pieghi e firmate dal docente di cui sopra, consegnate al Presidente della commissione, che ne integra la custodia con il registro dei codici degli studenti in concorso, fino al giorno della loro apertura.

Ad ogni codice corrisponderà un unico candidato trascritto su un apposito registro, con l'indicazione delle generalità complete, e indirizzo di studio di appartenenza.

Il registro di cui sopra è tenuto in via esclusiva ed in modalità totalmente segreta (*e sigillato in busta chiusa con timbri firmati CSII sui lembi*) dal Presidente della Commissione Giudicatrice insediata (*per evitare errori di omonimia il nome del candidato è seguito dalla sua data di nascita, dalla classe e corso di appartenenza*).

Tutte le buste contenenti i singoli elaborati verranno a loro volta raccolte in una busta più grande e di diverso colore, che chiusa e sigillata recherà sul dorso la denominazione del Concorso ed il numero di elaborati che contiene.

3.8 Valutazione delle prove

Il Presidente della commissione consegna alla dirigente scolastica dell'I.T.S. E. Mattei la busta contenente gli elaborati, questa a sua volta consegna le singole buste ai docenti di lettere di ogni singolo corso di studio, per una prima lettura e correzione generale dei singoli elaborati, stilandone poi entro e non oltre 15 giorni consecutivi, una graduatoria di merito di non più di dieci (10) elaborati meritevoli di essere poi valutati definitivamente dalla Commissione Giudicatrice finale nominata dal presidente del Centro Studi Isola d'Ischia.

A questa giungeranno per il tramite della dirigente scolastica dell'I.T.S. E. Mattei gli elaborati selezionati dai docenti interni di lettere, sempre rispettando il criterio della assoluta anonimità degli studenti candidati. A tal fine il registro dei codici viene custodito per segretezza dal Presidente del CSII–APS, sino alla conclusione della stesura finale della graduatoria dei vincitori da parte dell'apposita Commissione.

4. Esame e valutazione degli elaborati da parte della Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice finale sarà composta da 7 membri tutti di esclusiva nomina del Presidente del Centro Studi Isola d'Ischia-APS, sentito anche il Consiglio Direttivo dell'Associazione.

I membri saranno individuati di preferenza tra i soci del CSII-APS. In mancanza di un numero sufficiente (o di rinunce) per concorrere al numero totale di 7 membri, il presidente potrà nominare membri esterni del mondo della cultura, dell'arte, delle scienze, aventi idonei requisiti.

NOTA: La commissione giudicatrice dovrà essere nominata nella sua composizione non oltre 15 giorni antecedenti l'inizio della prova dei candidati. La composizione della commissione rimarrà segreta fino al termine della prova, ovvero fino alla stilatura della graduatoria di merito e attribuzione formale delle relative borse di studio.

4.1 Distribuzione degli elaborati

Il presidente del Centro Studi, o suo delegato, ricevuti dalla dirigente scolastica gli elaborati anonimi selezionati internamente dai docenti dell'I.T.S. E. Mattei, ne estrae tante copie fotostatiche integrali quanti sono i membri della commissione, consegnandone una ad ogni membro stesso. La consegna potrà avvenire anche in modalità telematica (via mail) con i singoli elaborati scansionati e stampati in pdf non editabili. Nel caso un componente non avesse disponibilità di una mail, la consegna degli elaborati avverrà in maniera cartacea.

4.2 Sedute della commissione

Entro e non oltre 12 giorni dalla conclusione della prova, la Commissione si riunisce in seduta plenaria per l'apertura delle buste e senza visionare il registro dei codici

Non necessariamente la Commissione dovrà riunirsi in modalità plenaria ed in presenza. È facoltà di ogni singolo componente compiere la valutazione in modo autonomo ed indipendente dagli altri componenti, e nel caso la scelta di tale modalità fosse condivisa da tutti i componenti, anche con una semplice verifica a distanza della stessa (a mezzo telefono, mail, o altro mezzo).I singoli componenti stilano ognuno per proprio conto la graduatoria dalla prima posizione all'ultima degli elaborati loro pervenuti.

Dalla 4° posizione alla 10°, i candidati verranno valutati ex aequo solo ai fini della attribuzione di un premio identico per quelle posizioni, ma non per il valore intrinseco qualitativo del loro elaborato.

Al termine il Presidente della Commissione compila la graduatoria di merito finale riferita ai codici riportati sui singoli elaborati.

Il presidente apre il registro dei codici e li rende noti ai componenti la commissione, riportando per ognuno di quelli in graduatoria il nominativo dello studente così identificato, facendone così risaltare in modalità esplicita la graduatoria per nomi e classe di appartenenza.

La valutazione degli elaborati dei candidati dovrà tenere conto in via principale dell'aderenza del contenuto dei singoli elaborati alla traccia impartita, ma anche della qualità generale dello scritto dal punto di vista lessicale, sintattico, ortografico, ecc.

Sia nel caso di riunione plenaria in presenza della Commissione, che nel caso di esame autonomo da parte di ogni componente, i medesimi redigono la loro personale graduatoria allineando per merito complessivo gli elaborati dalla posizione prima (1°), alla posizione decima (10°), e non facendo menzione delle posizioni successive che si riterranno automaticamente escluse dalla lista finale dei vincitori. La lista così composta

è trascritta da ogni componente la commissione su un foglio a parte identificando il candidato con il codice alfanumerico univoco attribuito.

La raccolta completa delle valutazioni deve concludersi entro e non oltre altri 12 giorni dalla consegna ai componenti la commissione degli elaborati da esaminare e valutare, e fatti pervenire al Presidente del CSII–APS, o suo delegato.

Che avvalendosi anche del tecnico informatico consulente del CSII–APS, aggrega in via provvisoria i dati ricevuti, sommando i risultati assegnati dai singoli membri per ogni elaborato, giungendo a stilare una graduatoria finale dal primo all'ultimo classificato, utilizzando un algoritmo specifico in dotazione al Centro Studi Isola d'Ischia e tecnicamente validato per oggettività e affidabilità.

Dalla 4° posizione alla 10°, i candidati verranno valutati ex aequo solo ai fini della attribuzione di un premio identico per quelle posizioni, ma non per il valore intrinseco qualitativo del loro elaborato.

Al termine il Presidente della Commissione compila la graduatoria di merito finale riferita ai codici riportati sui singoli elaborati.

Il presidente del CSII-APS, apre il registro dei codici e li rende noti ai componenti la commissione, riportando per ognuno di quelli in graduatoria il nominativo dello studente così identificato, facendone così risaltare in modalità esplicita la graduatoria per nomi e classe di appartenenza.

5. Graduatoria finale

La graduatoria finale, stilata con le modalità di cui all'art. precedente, viene ridotta alle prime 10 posizioni, che per le prime tre posizioni non devono contenere attribuzioni di merito ex aequo. Il verbale, redatto e firmato dal segretario e dal presidente del CSII-APS o suo delegato, riporrà i nominativi degli studenti posizionandoli in graduatoria dalla prima alla decima posizione. Tutte le altre posizioni a discendere non verranno menzionate.

5.1 Premi per i vincitori

La dotazione finanziaria totale del concorso è, per questa terza edizione, di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), tutti destinati al monte borse. Per le spese generali e di organizzazione (stampati, locandine, servizi e consulenze esterne, servizi video e foto, ecc.), si attingerà alle risorse economiche dell'associazione, come implementate da soci e amici della stessa con eventuali donazioni volontarie. La dotazione finanziaria proviene da: Centro Studi Isola d'Ischia APS € 2.000,00; Rotary Club Isola d'Ischia € 500,00, che farà confluire questa quota sul CCB del Centro Studi Isola d'Ischia APS con un bonifico dedicato, con la causale: Contribuzione ai premi del concorso per borse di studio 2026 per studenti dell'I.T.S. E. Mattei, in modo che i premi assegnati provengano da un'unica fonte.

I premi verranno così attribuiti :

- Primo classificato : € 800,00 + attestato;
- Secondo classificato: € 600,00 + attestato;
- Terzo Classificato : € 400,00 + attestato;

- Ai class.ti dal 4° al 10° € 100,00 + attestato;

Per un totale di **€ 2.500,00**

Il Presidente del Centro studi Isola d'Ischia APS si riserva la possibilità di attribuire doni personali ai 10 vincitori.

5.2 Modalità di corresponsione dei premi

I premi ai vincitori verranno corrisposti mediante assegni di CCB nominativi e non trasferibili. In caso di candidati di minore età, i premi verranno consegnati ad uno dei genitori avente i requisiti di patria potestà sul minore, che si qualifichi per tale e attesti la sua condizione con un'autocertificazione del genitore percipiente, corredata dalla copia del suo documento valido di identità, redatta su modello approntato dalla dirigente Scolastica dell'I.T.S. E. Mattei. Per i premi devoluti agli studenti risultati vincitori, non sono previste utilizzazioni specifiche. Quantunque la Commissione faccia voti per un utilizzo etico indirizzato in via primaria alle necessità generali e di crescita culturale e morale dello studente vincitore e, in via accessoria, in caso di necessità economiche generali della famiglia di appartenenza, alla loro soddisfazione. In queste evenienze si raccomanda comunque alla famiglia dello studente vincitore un uso concorde e condiviso del premio erogato.

6. Informazioni sull'Avviso pubblico e indicazione del responsabile del procedimento

Il presente Avviso, comprensivo di eventuali allegati, è reperibile sul sito internet dell'I.T.S. Enrico Mattei di Casamicciola Terme, e sul sito del Centro Studi Isola d'Ischia–APS.

La Responsabile del procedimento è per l'I.T.S. E. Mattei: Dirigente Scolastica, Prof.ssa Rosaria Scotti.

7. Informativa sul trattamento dei dati personali

Con la presente informativa, si forniscono informazioni sul trattamento dei dati degli studenti che partecipano al presente bando, interessati dall'attività di verifica circa la sussistenza dei requisiti di cui all'art.3 (requisiti).

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Rosaria Scotti nella persona della Dirigente Scolastica, e-mail: dirigenteistitutomattei@gmail.com.

Responsabile e della protezione dei dati per Il Centro Studi Isola d'Ischia-APS è: Giovanni Di Meglio, e-mail: info@gdimeglio695.it.

Responsabile della protezione dei dati per l'I.T.S. E. Mattei di Casamicciola Terme, è Oxfirm srl, e-mail: oxfirm@oxfirm.it

Il trattamento dei dati personali da parte del Centro Studi sola d'Ischia-APS è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso alle borse di studio messe in palio.

Il trattamento dei dati personali da parte dell'I.T.S. E. Mattei è finalizzato alla verifica del possesso, da parte degli alunni partecipanti al bando, dei requisiti generali e particolari enucleati nel presente bando.

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad

un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno visualizzati ai fini del controllo e non saranno in nessun caso registrati, salvati o conservati se non ai fini del bando stesso. La verifica dei requisiti sarà effettuata dal Centro Studi Isola d'Ischia-APS e avverrà con modalità idonee a garantire la riservatezza dell'alunno interessato.

L'interessato ha diritto di richiedere al Centro Studi Isola d'Ischia APS, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR: - l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR; - La rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; - La cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; - La limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR. - L'interessato ha altresì il diritto:

-di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;

- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Il Dirigente Scolastico
I.T.S. E. Mattei
Prof.ssa Rosaria Scotti

Il Presidente
Centro Studi Isola d'Ischia
Dott. Francesco Mattera

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)